

ПРИКАЗ

16 октября 2017 г.

№ 737

г. Мурманск

Об утверждении и вводе в работу договора об оказании бытовых услуг и Порядка предоставления услуг в патологоанатомическом отделении ГБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»

В целях расширения перечня оказываемых бытовых услуг, а также в соответствии с Законом РФ от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Гражданским кодексом Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

1. Договор об оказании бытовых услуг (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Заявка на оказание бытовых услуг (приложение №1 к договору об оказании бытовых услуг) (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Акт об оказании услуг (приложение №2 к договору об оказании бытовых услуг) (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Журнал учета бытовых услуг (Приложение № 4 к настоящему приказу).
5. Порядок предоставления услуг в патологоанатомическом отделении ГБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» (Приложение №5 к настоящему приказу).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 20 октября 2017 года в действие утвержденные формы выше перечисленных документов.
2. Назначить ответственных лиц за оформление утвержденной формы Договора об оказании бытовых услуг медицинских регистраторов отдела по организации обслуживания пациентов.
3. Назначить ответственным лицом за контроль оформления медицинскими регистраторами утвержденной формы Договора об оказании бытовых услуг и Акта об оказании услуг - начальника отдела по организации обслуживания пациентов Ю.А.Михайлову.

На время отсутствия лица указанного в настоящем пункте, обязанности возлагаются на лицо его замещающего в соответствии с приказом главного врача.

4. Назначить ответственных лиц за оформление утвержденной формы Заявки на оказании бытовых услуг:

- санитаря патологоанатомического отделения Н.Н. Горина,
- санитаря патологоанатомического отделения И.А. Иванова,
- санитаря патологоанатомического отделения В.С. Крикун.



На время отсутствия лица указанного в настоящем пункте, обязанности возлагаются на лицо его замещающего в соответствии с приказом главного врача.

5. Назначить ответственным лицом за контроль исполнения Порядка предоставления услуг в патологоанатомическом отделении ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», оказания бытовых услуг и оформления персоналом утвержденных форм заведующего патологоанатомическим отделением И.В. Шувалову.

На время отсутствия лица указанного в настоящем пункте, обязанности возлагаются на лицо его замещающего в соответствии с приказом главного врача.

6. Начальнику информационного отдела до 20 октября 2017 года обеспечить ввод новых форм бланков (Договор об оказании бытовых услуг, Акт об оказании услуг) в медицинскую информационную систему «Ариадна».

7. Отменить с 20 октября 2017 года приказ ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» от 15 октября 2014 года №527 «Об утверждении и вводе в работу договора об оказании сервисных и бытовых услуг и Порядка предоставления услуг в патологоанатомическом отделении ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»» и приказ ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» от 29 декабря 2014 года №728 «О внесении изменений и дополнений в приказ ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» от 15 октября 2017 года №527 «Об утверждении и вводе в работу договора об оказании сервисных и бытовых услуг и Порядка предоставления услуг в патологоанатомическом отделении ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»».

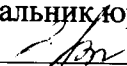
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за заместителем главного врача по приносящей доход деятельности Т.В. Космыль.

Главный врач



А.П. Будова

Визы:

Начальник юридического отдела
 Е.А. Ерёмина




Исполнитель:
Т.В. Космыль

Рассылка: канцелярия, Л.Ю. Анопченко, Т.В. Космыль, И.В. Шуваловой, Ю.А. Михайловой, Р.А. Ханкишиеву, экономистам по внебюджетной деятельности, сеть



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу главного врача ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» от 16.10.2017г. № 737
«Об утверждении и вводе в работу договора об оказании бытовых услуг и
Порядка предоставления услуг в патологоанатомическом отделении
ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Заместитель главного врача по диагностической работе		Л.Ю. Анопченко	16.10.17
Заместитель главного врача по приносящей доход деятельности		Т.В. Космыль	16.10.17
Начальник информационного отдела		Р.А. Ханкишиев	16.10.17





ГБУЗ "МОКБ им. П.А. Баяндина"
ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ БЫТОВЫХ УСЛУГ

г. Мурманск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» (Свидетельство серия 51 №001833717 от 29.12.2012, выдано инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Мурманску), именуемое далее – «Исполнитель», в лице главного врача Будовой Александры Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый далее – «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать в патологоанатомическом отделении ГБУЗ «МОКБ им.П.А. Баяндина» бытовые услуги (далее - услуги) в отношении тела умершего

(Ф.И.О. умершего)

1.2. Объем предоставляемых услуг по настоящему Договору определяется желанием Заказчика и организационно-техническими возможностями Исполнителя.

№	Наименование услуги	Цена 1 услуги с учетом НДС, руб.	Количество услуг

1.3. Заказчик обязан оплатить оказанные Исполнителем услуги в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

1.4. В момент подписания настоящего Договора Заказчик ознакомлен с перечнем работ (услуг), Прейскурантом, понимает содержащуюся в нем информацию, согласен с действующими ценами на услуги, что подтверждается личной подписью Заказчика в разделе 8 настоящего Договора.

1.5. Срок предоставления услуг с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги с использованием своих материалов и/или материалов, предоставленных Заказчиком собственными силами и средствами.

2.1.2. Обеспечить по требованию Заказчика доступной и достоверной информацией о предоставляемой услуге.

2.1.3. Выдать Заказчику Акт об оказании услуг (приложение № 1) с указанием их объема. Патологоанатомическое отделение ГБУЗ «МОКБ им.П.А. Баяндина» ведет учет и хранение Актов об оказании услуг.

2.1.4. Выдать Заказчику контрольно-кассовый чек, квитанцию или иной бланк строгой отчетности (установленного образца), подтверждающий произведенную оплату услуг.

2.1.5. Гарантировать своевременность, полноту и качество предоставляемых услуг.

2.1.6. Предупреждать Заказчика о событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Прейскурантом.

2.2.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.3. Ознакомиться с Порядком предоставления услуг в патологоанатомическом отделении ГБУЗ «МОКБ им.П.А. Баяндина» и прейскурантом.

2.2.4. Соблюдать режим учреждения по посещению медицинской организации.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать от Заказчика соблюдения им режима, установленного для посетителей.

2.3.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанной услуги в соответствии с прейскурантом и настоящим Договором.

2.3.3. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных разделом 2.2. настоящего Договора, по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Знакомиться с информацией о предоставляемой платной услуге.

2.4.2. Знакомиться с документами, подтверждающими право Исполнителя оказывать платную услугу, предусмотренную настоящим Договором.



- 2.4.3. Отказаться от услуги или потребовать ее прекращения, возместив Исполнителю все понесенные им расходы.
 2.4.4. Воспользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ и ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг указанных в п.1.2. соответствует прейскуранту Исполнителя и составляет:

Наименование услуги	Цена с учетом НДС, руб.	Кол-во услуг	Стоимость услуг без НДС, руб.	НДС (18%)	Стоимость услуг с учетом НДС, руб.
Итого:					

Итого к оплате с учетом НДС: _____ руб. (_____)

Сумма прописью

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в наличной форме в размере стоимости, указанной в п.3.1. настоящего Договора, непосредственно в кассе Исполнителя, не позднее момента исполнения своих обязательств Исполнителем и получения Заказчиком соответствующих документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 4.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие действия непреодолимой силы, нарушения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут Сторонами в период его действия на основе их письменного Соглашения. Обязательства Сторон по настоящему Договору считаются измененными или прекращенными с момента подписания Соглашения об изменении или расторжении настоящего Договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор Заказчик заключил, действуя на основе добровольной инициативы, осознанно, без давления и принуждения с чьей-либо стороны, выбрав порядок предоставления услуг, установленный настоящим Договором.
 6.2. Заказчику была предоставлена возможность задать вопросы, на которые он получил исчерпывающие ответы.
 6.3. Заказчик ознакомлен с прейскурантом на платные услуги.
 6.4. Споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров с привлечением независимой экспертизы. До обращения в суд обязательно предъявление претензии, которая рассматривается Исполнителем в течение 10 дней.
 6.5. Если по результатам переговоров Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в суде по месту нахождения Исполнителя.
 6.6. Стороны допускают при заключении настоящего Договора воспроизведение подписи Исполнителя путем использования факсимиле.
 6.7. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Фамилия Имя Отчество:

Домашний адрес, телефон:

Паспорт:

Заказчик _____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГОБУЗ «МОКБ им. П. А. Баяндина»

Адрес: 183047, г. Мурманск, ул. Академика Павлова, д.6

УФК по Мурманской области

(ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»

л/с 20496Ц29420)

р/с 40601810500001000001

Отделение Мурманск г. Мурманск

ИНН 5190800114

КПП 519001001

БИК 044705001

КД 000 000 00000 00 0000 130

ОГРН 1025100868440

Главный врач _____ А.П. Будова





Приложение №1 к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

ГОБУЗ "МОКБ им. П.А. Баяндина"

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

К ДОГОВОРУ № _____
ОБ ОКАЗАНИИ БЫТОВЫХ УСЛУГ

г. Мурманск

«__» _____ 20__ г.

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» (Свидетельство серия 51 №001833717 от 29.12.2012, выдано инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Мурманску), именуемое далее – «Исполнитель», в лице главного врача Будовой Александры Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый далее – «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал по заданию Заказчика сервисные и бытовые услуги (далее - услуги) в отношении тела умершего

(Ф.И.О. умершего)

в объеме, в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором:

Наименование услуги	Цена с учетом НДС, руб.	Кол-во услуг	Стоимость услуг без НДС, руб.	НДС (18%)	Стоимость услуг с учетом НДС, руб.
Итого:					

2. Заказчик подтверждает, что:

- услуги выполнены своевременно и в полном объеме,
- качество оказанных услуг соответствует требованиям настоящего Договора,
- каких-либо отклонений от условий настоящего Договора или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил, претензий не имеет.

3. Стороны допускают при подписании Акта об оказании услуг воспроизведение подписи Исполнителя путем использования факсимиле.

Заказчик:

_____/_____/

Подпись

Расшифровка

Исполнитель:

Главный врач _____ А.П. Будова





ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»

ЗАЯВКА

на оказание бытовых услуг

Наименование услуг		Кол-во услуг	Цена услуги с НДС, руб.	Необходимость выполнения
Основной комплекс				
1	Подготовка тела умершего массой до 120 кг к проведению гражданской панихиды, погребению (обмывание тела умершего, тампонирование естественных отверстий, санитарная обработка дезинфицирующим раствором, туалет головы и лица, устранение трупных запахов парфюмерными средствами, одевание тела умершего в предоставленные вещи, разгибание конечностей механическим путём, укладка тела умершего в гроб, придание естественной позы, фиксация головы и рук, оформление предоставленными родственниками ритуальными принадлежностями и церковными атрибутами, вынос гроба с телом умершего в зал для проведения гражданской панихиды).			
Расширенный комплекс				
2	Подготовка тела умершего массой свыше 120 кг, а также в случае выраженных трупных и гнилостных изменений, к проведению гражданской панихиды, погребению (обмывание тела умершего, тампонирование естественных отверстий, санитарная обработка дезинфицирующим раствором, туалет головы и лица, устранение трупных запахов парфюмерными средствами, одевание тела умершего в предоставленные вещи, разгибание конечностей механическим путем, укладка тела умершего в гроб, придание естественной позы, фиксация головы и рук, оформление предоставленными родственниками ритуальными принадлежностями и церковными атрибутами, вынос гроба с телом умершего в зал для проведения гражданской панихиды).			
Дополнительные услуги				
3	Макияж (тонировка лица для придания коже цвета, приближенного к естественному, нанесение декоративной косметики по предварительному согласованию с лицом, осуществляющим организацию похорон).			
4	Установка зубных протезов			
5	Сохранение лица формалиновой маской			
6	Сохранение рук формалиновым обертыванием			
7	Стрижка ногтей			
8	Бритье			
9	Причесывание, укладка волос, стрижка			
10	Оформление отдельного зала для проведения гражданской панихиды, обряда поминания (30 мин).			
11	Оформление зала для проведения гражданской панихиды, обряда поминания (30 мин).			
12	Реставрация тела умершего с незначительными косметическими дефектами			
13	Реставрация тела умершего с обширными косметическими дефектами			
14	Бальзамирование тела умершего частичное (инъекционное бальзамирование)			
15	Бальзамирование тела умершего полное (внутриартериальное введение бальзамирующей смеси, инъекционная пропитка мягких тканей консервирующими растворами)			
16	Предоставление секционного зала для проведения гражданской панихиды, обряда поминания (1 час)*			

* Услуга предоставляется в рабочие дни с 16.00 до 09.00

Фамилия умершего _____ Дата заказа « ____ » _____ 20__ г.

Номер и дата выдачи свидетельства о смерти: серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. лица, заказывающего услуги _____ / _____ /
(родственник или законный представитель)Ф.И.О. лица, принявшего заказ _____ / _____ /
(сотрудник ГБОУЗ "МОКБ им. П.А. Баяндина")

Министерство здравоохранения Мурманской области



**Государственное областное бюджетное учреждение
«Мурманская областная клиническая больница
имени П.А. Баяндина»
(ГБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»)**

183047, г. Мурманск, ул. Академика Павлова, д.6, тел. 285-096
ОГРН 10251008684440, ИНН 51908000114, КПП 519001001

Журнал учета бытовых услуг патологоанатомического отделения

Начат «___» 20__ г.

Окончен «___» 20__ г.

Инструкция по ведению Журнала учета бытовых услуг патологоанатомического отделения

1. Журнал учета бытовых услуг патологоанатомического отделения (далее – Журнал) ведется в прошнурованном виде с пронумерованными листами, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина».
2. Журнал находится в патологоанатомическом отделении ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина».
3. Изъятие Журнала из отделения не допускается.
4. Не полностью заполненный в течение календарного года Журнал продлевается на следующий год. Заполненный Журнал хранится в структурном подразделении в течение трех лет, после чего уничтожается по акту.
5. На работников, виновных в нарушении установленного порядка ведения Журнала, могут налагаться дисциплинарные взыскания.
6. Текст настоящей Инструкции печатается на начальных листах Журнала.

Дата	Фамилия, Имя, Отчество умершего	Перечень оказанных услуг	Фамилия, И. О. лица, заказавшего услуги	Фамилия, И. О. лица, принявшего заказ на услуги

**Порядок предоставления услуг в патологоанатомическом отделении
ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»**

1. Про обращении родственников или законных представителей умершего гражданина, медицинское свидетельство о смерти выдается в регистратуре патологоанатомического отделения ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» (каб.№1 на 2-ой этаже) с 9:00 до 14:00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

1.1. На умерших, доставленных на патологоанатомическое исследование из других медицинских организаций, медицинское свидетельство о смерти выдается в этих организациях.

1.2. Медицинское свидетельство о смерти на умерших, смерть которых наступила на дому, выдаётся в поликлинике (амбулатории/ФАП) по месту жительства умершего.

2. Тела умерших могут доставляться в патологоанатомическое отделение ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» для оказания комплекса услуг по подготовке тела умершего к погребению только при наличии имеющегося свидетельства о смерти (медицинского или гербового).

3. Для тел умерших, доставляемых в морг в вечерние или ночные часы, допустимо иметь в качестве сопроводительного документа бланк констатации смерти (направление службы по доставке тел умерших), при условии оформления медицинского свидетельства о смерти на них в последующий день.

4. Нижеперечисленный порядок действий распространяется на родственников или законных представителей умерших, тела которых доставлены в морг патологоанатомического отделения ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина».

4.1. Родственникам или законным представителям умершего необходимо ознакомиться с Порядком предоставления услуг в патологоанатомическом отделении ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», прейскурантом цен. Данную информацию можно получить на информационном стенде, расположенном в помещении «Приём одежды» ежедневно с 9:00 до 20:00, на информационном стенде напротив Регистратуры патологоанатомического отделения с 9:00 до 14:00, и на официальном сайте ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина».

4.2. При желании воспользоваться услугами патологоанатомического отделения ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», с целью подготовки тела умершего к погребению, родственникам или законным представителям умершего необходимо оформить заявку на оказание бытовых услуг в помещении «Приём одежды» ежедневно с 9:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней.

4.2.1. В кассе платных услуг ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» на основании заявки необходимо оформить договор на оказание бытовых услуг и произвести их оплату, после чего родственникам или законным представителям умершего будет выдан контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчётности установленного образца, подтверждающий оплату предоставляемых услуг.

4.3. За сутки до предполагаемого прощания, или ранее, в патологоанатомическое отделение ГБОУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», помещение «Приём одежды», необходимо



принести одежду и другие похоронные принадлежности умершего, предоставить договор на оказание бытовых услуг и акт об оказании услуг, сдать их санитарам, согласовав с ними дату и время выдачи тела умершего, время прощания. Кроме того, родственники или законные представители обязаны предоставить санитарам патологоанатомического отделения ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Бандина» для ознакомления документ, подтверждающий факт оплаты предоставляемых услуг.

4.4. Необходимая одежда и принадлежности для тела умершего:

Для мужчин:

- нижнее белье;
- носки;
- рубашка, галстук, костюм;
- обувь;
- бритвенные принадлежности, туалетная вода (одеколон);
- мыло, расческа, полотенце.

Для женщин:

- нижнее белье;
- чулки или колготки;
- платье с длинным рукавом (костюм или халат);
- платок на голову;
- обувь;
- туалетная вода, мыло, расческа, полотенце.

5. Претензии по качеству предоставляемых услуг принимаются при наличии оригиналов платежных документов.

6. Ответственность по предоставлению бытовых услуг в патологоанатомическом отделении ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» возложена на заведующего данным структурным подразделением.

