

СОГЛАСОВАНО

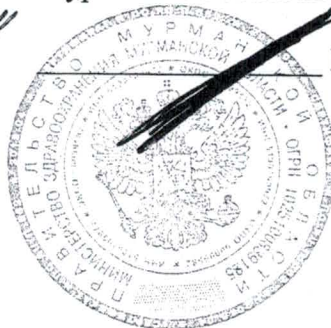
Письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области

от 06.09 2017 г. № 19-03/3254-011

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
здравоохранения Мурманской области
от 22.08 2017 г. № 553
Министр здравоохранения
Мурманской области

В.Г. Перетрухин



УСТАВ

**Государственного областного бюджетного
учреждения здравоохранения**

**«Мурманская областная клиническая больница имени
П.А. Баяндина»**

г. Мурманск
2017 год

1. Общие положения

1.1. История создания Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П. А. Баяндина»:

Учреждение, ранее именуемое Окружной больницей, было переименовано в Мурманскую городскую больницу № 2 с 01.01.1938 г. на основании приказа Мурманского горздравотдела от 01.01.1938 № 1.

Мурманская городская больница № 2 на основании постановления Мурманского облисполкома от 06.12.1946 г. реорганизована с 01.01.1947 г. в «Мурманскую областную больницу» и актом от 11.01.1947 г. произведена передача больницы от горздравотдела в ведение облздравотдела.

11.06.1997 г. «Мурманская областная больница» зарегистрирована Управлением юстиции администрации Мурманской области (свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 11.06.1997 № 113) как Государственное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница».

В соответствии с приказом комитета по здравоохранению администрации Мурманской области от 16.10.2000 № 376 Государственное учреждение здравоохранения «Мурманская областная больница» переименовано в Государственное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница».

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области № 117-ПП/7 от 24.04.2003 г. Государственному учреждению здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница» присвоено имя Баяндина Петра Андреевича.

Государственное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» переименовано в Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 02.09.2011 № 592 «О переименовании бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области, отнесении их имущества к категории особо ценного движимого имущества и утверждении примерного устава бюджетного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Мурманской области» и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» было реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной медицинский информационно-аналитический центр» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 27.01.2011 № 20-ПП «Об утверждении порядка, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных областных учреждений, а также утверждения уставов государственных областных учреждений и внесения в них изменений», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 14.08.2015 № 386 «О реорганизации Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» и Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной медицинский информационно-аналитический центр» и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» было реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская инфекционная больница» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 27.01.2011 № 20-ПП «Об утверждении порядка, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных областных учреждений, а также утверждения уставов государственных областных учреждений и внесения в них изменений», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 15.02.2016 № 105 «О реорганизации Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» и Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская инфекционная больница» и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» было реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский территориальный центр медицины катастроф» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 27.01.2011 № 20-ПП «Об утверждении порядка, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных областных учреждений, а также утверждения уставов государственных областных учреждений и

внесения в них изменений», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 19.12.2016 № 752 «О реорганизации Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» и Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский территориальный центр медицины катастроф» и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» (далее - Учреждение) реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной консультативно-диагностический центр» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 27.01.2011 № 20-ПП «Об утверждении порядка, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных областных учреждений, а также утверждения уставов государственных областных учреждений и внесения в них изменений», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 15.05.2017 № 288 «О реорганизации Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» и Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной консультативно-диагностический центр» и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области - Министерство здравоохранения Мурманской области (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области, Министерство здравоохранения Мурманской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Мурманской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: улица Академика Павлова, дом 6, город Мурманск, Мурманская область, 183047.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный

баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, а также гербовую печать со своим наименованием на русском языке, зарегистрированный товарный знак и другие необходимые для деятельности печати и штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области и иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Мурманской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступая истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, кроме случаев, предусмотренных законом.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.9. Сведения об обособленных подразделениях, филиалах.

1.9.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.9.2. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи населению Мурманской области, оказание экстренной, в том числе в чрезвычайных ситуациях, плано-консультативной и специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи населению Мурманской области, обеспечение деятельности системы медицинского статистического учета и отчетности в медицинских организациях Мурманской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1 Обеспечение населения первичной медико-санитарной помощью амбулаторно, в том числе по месту выезда мобильных медицинских бригад, в условиях дневного стационара и на дому, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощью при заболеваниях, требующих специальных методов диагностики, лечения и использования сложных медицинских технологий в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности.

2.2.2. Организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных о сети, кадрах, деятельности медицинских организаций и состоянии здоровья населения и управление системой медицинского статистического учета и отчетности в медицинских организациях Мурманской области.

2.2.3. Оказание квалифицированной медицинской помощи населению при инфекционных заболеваниях.

2.2.4. Организация и осуществление комплекса мероприятий по предупреждению и минимизации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и медико-санитарному обеспечению населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах, эпидемиях, локальных вооруженных конфликтах, террористических актах и других чрезвычайных ситуациях, а также, организация и оказание экстренной, плано-консультативной и специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи населению Мурманской области.

Учреждение выполняет функцию органа управления территориальной службы медицины катастроф Мурманской области и штаба территориальной службы медицины катастроф Мурманской области.

Руководитель структурного подразделения Учреждения, выполняющего функции управления службы медицины катастроф,

является начальником штаба территориальной службы медицины катастроф Мурманской области.

Предметом деятельности Учреждения в режиме повседневной деятельности является прогнозирование различных видов чрезвычайных ситуаций, которые могут возникнуть на территории Мурманской области, накопление и освежение медицинского, специального и иного имущества резерва территориальной службы медицины катастроф Мурманской области, методическое руководство деятельностью всех звеньев территориальной службы медицины катастроф Мурманской области.

2.3. В соответствии с предметом для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

2.3.2. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи населению, в том числе на дому и по месту выезда мобильных медицинских бригад.

2.3.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара.

2.3.4. Оказание медицинских услуг застрахованным лицам.

2.3.5. Оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, в том числе медицинской эвакуации (в том числе санитарно-авиационной эвакуации).

2.3.6. Оказание паллиативной помощи.

2.3.7. Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности.

2.3.8. Осуществление экспертизы профессиональной пригодности.

2.3.9. Проведение медицинских осмотров (предварительных и периодических), медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

2.3.10. Оформление и заключение по результатам медицинского освидетельствования подозреваемых и обвиняемых на предмет возможности содержания под стражей.

2.3.11. Организация и выполнение работ (услуг) по заготовке, хранению донорской крови и (или) ее компонентов при обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

2.3.12. Фармацевтическая деятельность, осуществляемая аптекой Учреждения, в соответствии с полученной лицензией.

2.3.13. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.3.14. Распределение, отпуск (за исключением отпуска физическим лицам), уничтожение наркотических средств и психотропных веществ медицинским и аптечным организациям Мурманской области.

2.3.15. Получение, распределение, отпуск медицинским организациям Мурманской области специальных рецептурных бланков на наркотическое средство или психотропное вещество.

2.3.16. Деятельность по внедрению новых методов диагностики и лечения, проведения научно-исследовательской деятельности.

2.3.17. Проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.18. Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний: выполнение работ с микроорганизмами III-IV групп патогенности и гельминтами.

2.3.19. Проведение в Учреждении санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, в том числе санитарно-бактериологического контроля, стерилизации, дезинфекции.

2.3.20. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.3.21. Деятельность по эксплуатации комплекса, в котором содержатся радиоактивные вещества.

2.3.22. Эксплуатация взрывопожарных производственных объектов.

2.3.23. Оказание консультативной и организационно-методической помощи специалистам других медицинских организаций Мурманской области, в том числе с выездом в города и районы области.

2.3.24. Организация дополнительного профессионального образования медицинских работников Учреждения и организация послевузовского медицинского образования в интернатуре, ординатуре, аспирантуре. Практическая подготовка лиц на основании договора.

2.3.25. Создание и использование информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения.

2.3.26. Обработка персональных данных, полученных в ходе осуществления своей деятельности, с использованием информационных систем и средств автоматизации.

2.3.27. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников и пациентов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время:

- планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите персонала, обеспечиваемого контингента (больных) и территории;

- создание, оснащение и подготовка формирований и подразделений гражданской обороны;

- осуществление мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;

- обеспечение защиты работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также

при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обучение работников в области гражданской обороны;

- оповещение работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участие в лечебно-эвакуационных мероприятиях, организация осуществления санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

- осуществление мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- участие в определении в целях гражданской обороны номенклатуры и объемов запасов медицинских средств, организация их создания и содержания, осуществление контроля за хранением и использованием;

- проведение мероприятий по эвакуации учреждения, персонала и обеспечиваемого контингента (больных) в безопасные районы и развертывание учреждения.

2.3.28. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с законодательством. Обеспечивает мобилизационную подготовку или выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.3.29. Осуществление государственной услуги по лабораторным исследованиям на ВИЧ-инфекцию.

2.3.30. Проведение внутреннего контроля качества оказанной медицинской помощи.

2.3.31. Оказание экстренной (плановой, стационарной) медицинской помощи иностранным гражданам, не застрахованным на территории РФ.

2.3.32. Координация деятельности государственных учреждений здравоохранения Мурманской области при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказания услуг.

2.3.33. Участие в направлении жителей Мурманской области на оказание высокотехнологичной, специализированной медицинской помощи.

2.3.34. Выполнение работ и услуг в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Мурманской области, ведомственных программ.

2.3.35. Деятельность по сбору, временному хранению, обеззараживанию/обезвреживанию медицинских отходов класса Б.

2.3.36. Разработка методических рекомендаций по предметам деятельности Учреждения.

2.3.37. Оценка состояния здоровья населения и деятельности медицинских организаций области, информационная поддержка принятия решений, направленных на улучшение деятельности медицинских организаций области.

2.3.38. Формирование Регионального сегмента единой государственной информационной системы здравоохранения Мурманской области и интеграция этой системы с информационными системами других ведомств и организаций.

2.3.39. Осуществление технической поддержки медицинских организаций по внедрению и сопровождению информационных ресурсов.

2.3.40. Централизованное распространение и сопровождение программных продуктов.

2.3.41. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

2.3.42. Координация деятельности по подключению информационных систем медицинских организаций и иных организаций к Региональному сегменту единой государственной информационной системы здравоохранения Мурманской области.

2.3.43. Координация деятельности службы медицинской статистики на территории Мурманской области;

2.3.44. Формирование единой системы учета и отчетности, создание систематизированных баз медико-статистической информации с применением новых технологий сбора и обработки.

2.3.45. Прием и обработка статистических отчетов от медицинских организаций и других организаций, занимающихся медицинской деятельностью на территории Мурманской области.

2.3.46. Формирование и технологическое сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Российской Федерации в сфере здравоохранения на территории Мурманской области.

2.3.47. Представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в соответствии с установленным порядком.

2.3.48. Анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и состоянии здравоохранения в Мурманской области с привлечением организационно-методических служб медицинских организаций Мурманской области.

2.3.49. Внедрение новых технологий сбора и обработки медико-статистической информации.

2.3.50. Создание и поддержание единого регистра классификаторов для системы мониторинга здоровья населения и функционирования здравоохранения.

2.3.51. Разработка и внедрение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации.

2.3.52. Организация и контроль за состоянием статистического учета и отчетности в медицинских организациях Мурманской области, проведение экспертизы надежности и достоверности предоставляемой информации и статистических баз данных.

2.3.53. Подготовка и публикация аналитических обзоров о состоянии здоровья населения, сборников основных показателей по разделам здравоохранения.

2.3.54. Проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников службы медицинской статистики и ее технического обеспечения, организация семинаров, распространения передового опыта и оказание постоянной организационно-методической помощи медицинским организациям Мурманской области.

2.3.55. Создание и ведение баз данных по номенклатуре стандартов первичных и отчетных форм медицинской документации.

2.3.56. Техническая защита обрабатываемой в Учреждении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

2.3.57. Защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, криптографическими средствами.

2.3.58. Осуществление централизованной закупки наркотических средств и психотропных веществ для медицинских и аптечных организаций Мурманской области.

2.3.59. Проведение параклинических исследований для медицинских организаций.

2.3.60. Обеспечение (прием, хранение и отпуск) медицинских организаций области лекарственными и иммунобиологическими препаратами в рамках государственных и иных программ Российской Федерации и Мурманской области.

2.3.61. Деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов Мурманской области, образовавшихся в процессе деятельности Министерства здравоохранения Мурманской области и подведомственных ему учреждений.

2.3.62. Медицинские услуги, оказываемые женщинам в период беременности и родов.

2.3.63. Осуществление технологической поддержки и администрирования единой информационной системы автоматизации процесса обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и

специализированными продуктами лечебного питания на территории Мурманской области.

2.3.64. Использование телемедицинских технологий при оказании медицинской помощи.

2.3.65. Размещение информации в соответствии с нормативными актами.

2.3.66. Обеспечение деятельности комиссий в соответствии с нормативными актами.

2.3.67. Участие в проведении контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области.

2.3.68. Деятельность по руководству территориальной службой медицины катастроф Мурманской области.

2.3.69. Деятельность по подготовке населения и личного состава аварийно-спасательных формирований единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оказанию первой помощи.

2.3.70. Организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по совершенствованию территориальной службы медицины катастроф.

2.3.71. Международная деятельность в рамках сотрудничества стран Баренц - Евроарктического региона и приграничного сотрудничества с сопредельными государствами.

2.3.72. Накопление и содержание установленного размера резерва территориальной службы медицины катастроф.

2.3.73. Оказание услуг по проведению санитарно-бактериологических исследований в рамках производственного контроля.

2.3.74. Деятельность испытательной лаборатории по обеспечению радиационной безопасности и радиационному контролю.

2.4. Дополнительно Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение лечебным питанием отдельных медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области.

2.4.2. Деятельность по оказанию платных медицинских и немедицинских услуг.

2.4.3. Фармацевтические услуги, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ.

2.4.4. Проведение клинических исследований (испытаний) лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения (медицинских изделий) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Участие в научных исследованиях и разработках в области медицины и медицинских наук в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Оказание необходимой организационно-методической, консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

2.4.7. Проведение стажировок (практическая подготовка) медицинских работников здравоохранения Мурманской области.

2.4.8. Платные работы и услуги архивного дела.

2.4.9. Услуги по стерилизации и дезинфекции.

2.4.10. Транспортные услуги в рамках деятельности Учреждения.

2.4.11. Услуги по организации питания и реализации производственных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, продуктов питания для пациентов и обслуживающего персонала Учреждения.

2.4.12. Бытовые и сервисные услуги, выписка дубликатов, предоставление копий медицинских документов по требованию пациентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

2.4.13. Организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, обучающих курсов, выставок в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

2.4.14. Издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты деятельности Учреждения, за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

2.4.15. Услуги по обезвреживанию медицинских отходов класса «Б».

2.4.16. Сдача в наем недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.4.17. Прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания.

2.4.18. Аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику.

2.4.19. Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию медицинского оборудования и аппаратуры.

2.4.20. Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники.

2.4.21. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4.22. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.4.23. Администрирование вычислительных сетей.

2.4.24. Разработка проектов и монтаж компьютерных систем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, перечисленные в Уставе Учреждения.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с действующим законодательством лицензированию, осуществляются после получения лицензии.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Мурманской области.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления из фонда обязательного медицинского страхования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Учредитель, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным

видам деятельности в сфере здравоохранения в соответствии с настоящим Уставом.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере здравоохранения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Мурманской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере здравоохранения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

3.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Мурманской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

3.11. Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,

международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Добровольные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц направляются на цели, указанные в документах физических и юридических лиц.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в установленном порядке могут расходоваться на:

- оплату труда;
- прочие выплаты;
- начисление на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, и расходуются в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя в установленном порядке.

3.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

3.14. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

3.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

3.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство имущественных отношений Мурманской области, осуществляющее ведение реестра государственного имущества Мурманской области.

3.17. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством и другими нормативными актами порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, пациентов и (или) посетителей);

в целях рационального использования такого имущества;
служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого в установленном порядке принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Министерство имущественных отношений Мурманской области.

3.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.23. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

опубликовывать или размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.25. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в

состав органов управления Учреждением (административный аппарат) или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Учреждения и заинтересованных лиц.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющего для него ценность, возможности в области предпринимательской деятельности, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.26. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Заключение и оплата Учреждением договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг производится Учреждением в соответствии с законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

3.28. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.29. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Отказ от прав на земельные участки (части земельных участков) оформляется письменным заявлением Учреждения и согласовывается с Министерством имущественных отношений Мурманской области

3.30. Учреждение проводит торги на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение устанавливает свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, а также любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей, видов и предмета деятельности Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

получать и использовать доходы от приносящей доход деятельности;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

участвовать в научно-практических мероприятиях, съездах, научных и научно-практических конференциях, симпозиумах по проблемам медицины по профилю деятельности Учреждения;

осуществлять права и обязанности субъекта интеллектуальной собственности, в том числе правовую охрану и использование результатов интеллектуальной деятельности, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, и их поощрения, производственное и социальное развитие;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

создавать филиалы и открывать представительства с согласия Учредителя;

участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения на территории Российской Федерации и за границей Российской Федерации;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Мурманской области;

- выполнять государственное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств по выполнению основных видов деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и другими нормативными актами;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства и санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с установленным перечнем документов;

- осуществлять плановый и оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- осуществлять создание, оснащение и подготовку формирований и подразделений гражданской обороны;

- обеспечивать защиту работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- оповещать работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участвовать в определении номенклатуры и объемов запасов медицинских средств (в целях гражданской обороны), осуществлять организацию их создания и содержания, осуществление контроля за хранением и использованием;

- организовывать мероприятия по повышению функциональной устойчивости учреждения в чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.7. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - главный врач (далее - руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

Назначение на должность с обязательным согласованием с Министерством имущественных отношений Мурманской области и освобождение от должности (с уведомлением Министерства имущественных отношений Мурманской области) руководителя Учреждения оформляется распоряжением (приказом) Учредителя.

Трудовой договор с руководителем заключается на срок не более пяти лет. Срок трудового договора устанавливается Учредителем.

Должность руководителя замещается лицами в возрасте старше шестидесяти пяти лет с учетом особенностей, установленных трудовым законодательством.

5.2. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Учредителем.

Руководитель Учреждения с учетом особенностей, установленных трудовым законодательством, имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения и достигшего возраста шестидесяти пяти лет, до достижения им возраста семидесяти лет на основании согласования Учредителя.

5.3. Руководитель действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области, настоящего Устава, трудового договора.

5.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству здравоохранения Мурманской области.

5.5. Руководитель организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.6. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.7. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за не соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.8. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции. Руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры и другие соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности и открывает лицевые счета.

5.9. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Учреждения, самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный состав, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководитель устанавливает обязанности и права, определяет ответственность штатных работников Учреждения.

5.10. Руководитель организует и проводит мероприятия по подбору, профессиональной подготовке и повышению квалификации работников Учреждения.

5.11. Руководитель обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области в пределах своей компетенции.

5.12. Руководитель в пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

5.13. Руководитель осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд; требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.14. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.15. Взаимоотношения руководителя и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

5.16. Руководитель учреждения несет административную ответственность за нарушение порядка распоряжения и использования объектов нежилого фонда, находящихся в государственной собственности Мурманской области.

5.17. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

5.18. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

5.19. Руководитель учреждения осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.20. Учредитель осуществляет контроль, координацию и регулирование деятельности Учреждения, оказывает организационную и методическую помощь.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при реорганизации юридическое лицо является государственным областным казенным

учреждением) или присоединения (в случае присоединения государственного областного бюджетного учреждения или государственного областного автономного учреждения к государственному казенному учреждению) принимается Правительством Мурманской области.

6.3. Решение о реорганизации Учреждений в форме слияния, разделения, выделения или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 6.2 настоящего Устава, принимается Учредителем.

6.4. В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Учреждения, решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Мурманской области.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Решение о ликвидации государственного областного учреждения принимается Правительством Мурманской области.

6.7. Ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.11. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. В случае ликвидации, реорганизации или прекращения работ со сведениями, составляющими государственную тайну, Учреждение

обязано принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей.

7. Изменения и дополнения в устав Учреждения

7.1. Устав Учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются правовым актом Учредителя, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской, и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

" 2 " 10 2017 г.

ОГРН 10 25100 868440

ГРН 21 751 301 9 3 879

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Т. Ю. СЛЕСАРЕВА

фамилия, инициалы

подпись



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Министр здравоохранения Мурманской области



В. Г. Петрухин

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 28 листов