



## ПРИКАЗ

04.04.2022

№ 320

г. Мурманск

### Об утверждении правил внутреннего распорядка для пациентов

В целях совершенствования организации работы с пациентами в структурных подразделениях ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»

#### УТВЕРЖДАЮ:

1. Общие положения правил внутреннего распорядка для пациентов (приложение № 1 к настоящему приказу);
2. Правила посещения пациентов, находящихся на стационарном лечении (приложение № 2 к настоящему приказу);
3. Распорядок дня для пациентов круглосуточных и дневных стационаров (приложение № 3 к настоящему приказу);
4. Правила посещения родственниками пациентов в палатах реанимации и интенсивной терапии (приложение № 4 к настоящему приказу);
5. Памятка для посетителей родственников в палатах реанимации и интенсивной терапии (приложение № 5 к настоящему приказу);
6. Порядок посещения священнослужителями пациентов, находящихся в стационарных условиях ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела документационного и информационного обеспечения центра административного управления и проектной деятельности довести настоящий приказ до сведения заместителей главного врача, руководителей структурными подразделениями и старших медицинских сестер посредством ПП «1С. Документооборот» в срок до 15.04.2022.
2. Заведующим структурными подразделениями, старшим медицинским сестрам:
  - 2.1. Ознакомить сотрудников структурных подразделений с настоящим приказом под подпись в срок до 20.04.2022.
3. Заведующему отделением по организации обслуживания пациентов центра административного управления и проектной деятельности организовать размещение Правил внутреннего распорядка для пациентов, утвержденных настоящим приказом, на информационных стендах структурных подразделений в срок 22.04.2022.
4. Заведующим отделениями анестезиологии и реанимации назначить ответственных лиц за организацию посещений пациентов.



5. Начальнику отдела информационных технологий организовать размещение Правил внутреннего распорядка для пациентов на официальном сайте и на портале ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», в срок не позднее 20.04.2022.

6. Считать утратившим силу приказ ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» от 23.10.2020 № 745 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов».

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Главный врач**



**А.В. Голованов**

Исп. Рушечникова Л.Б.

Рассылка: заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники служб



## Правила внутреннего распорядка для пациентов ГОБУЗ «МОКБ им. П. А. Баяндина»

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, санитарными правилами и нормами, Уставом ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», локальными нормативными актами и определяют порядок обращения граждан в ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», в том числе, порядок госпитализации и выписки, права и обязанности пациентов, правила поведения пациентов, находящихся на лечении в стационарных и амбулаторных условиях, а также решение иных вопросов, связанных с оказанием медицинской помощи.

2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» и/или их законных представителей, а также иных лиц, обратившихся в ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина».

3. Ознакомление с настоящими Правилами производится в следующем порядке:

- для пациентов консультативно-диагностического центра – на информационных стендах.
- для пациентов, поступающих на стационарное лечение - в профильном отделении (под личную подпись в медицинской карте стационарного больного) и на стендах отделений;
- для посетителей ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» - на информационных стендах отделений и в справочном бюро;
- на сайте ГОБУЗ «МОКБ им. П. А. Баяндина».

4. Правила внутреннего распорядка для пациентов ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» включают:

- порядок обращения пациента за медицинской помощью;
- порядок госпитализации и выписки пациента;
- порядок оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях;
- особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневных стационарах;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.



## **2. Порядок обращения пациента за медицинской помощью**

1. В ГОБУЗ «МОКБ им. П. А. Баяндина» пациент обращается по направлению из других медицинских организаций, доставляется бригадой скорой медицинской помощи или в порядке самообращения в приемные отделения.

## **3. Порядок госпитализации и выписки при лечении в условиях стационара**

1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- плановой - при наличии направления на плановую госпитализацию;
- неотложной - по направлению других медицинских учреждений, скорой медицинской помощи (при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента);

- экстренной - по направлению других медицинских учреждений, скорой медицинской помощи или самообращение (при травмах и состояниях, представляющих непосредственную угрозу для жизни).

2. Прием пациентов в стационар производится:

- круглосуточно в случаях экстренной госпитализации;
- в случаях плановой госпитализации - с 08.00 до 15.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья (за исключением пациентов, поступающих по согласованию с заведующими профильными отделениями);

3. Для оформления медицинской карты стационарного больного в приемном отделении пациент (законный представитель пациента) предоставляет следующие документы:

- направление на госпитализацию установленной формы;
- страховой медицинский полис;
- документ, удостоверяющий личность пациента (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);
- для законного представителя - доверенность на право представлять интересы пациента.

4. Госпитализация детей в возрасте до 15 лет (больных наркоманией несовершеннолетних в возрасте до 16 лет, детей-инвалидов до 18 лет) может осуществляться с одним из родителей, или лицом, непосредственно осуществляющим уход, в соответствии с действующим законодательством.

5. При обращении в экстренном порядке, при отсутствии показаний для экстренной госпитализации, а также в случае отказа пациента от госпитализации, дежурный врач приемного отделения оказывает необходимую медицинскую помощь и оформляет протокол амбулаторного осмотра с указанием данных объективного осмотра, результатов обследования, проведенных лечебных мероприятий, клинического диагноза, лечебных и трудовых рекомендаций, а также данных экспертизы временной нетрудоспособности. Копия заключения выдается на руки пациенту. При отказе пациента от госпитализации, от оказания медицинской помощи оформляется информированный отказ пациента от медицинской помощи установленной формы.



6. При госпитализации пациента в приемном отделении больницы оформляется медицинская карта стационарного больного, также необходимые формы информированных согласий на оказание медицинской помощи, утвержденные соответствующим приказом ГОБУЗ «МОКБ им. П. А. Баяндина».

7. Дежурная медицинская сестра приемного отделения при необходимости осуществляет транспортировку пациента в отделение поступления с учетом тяжести его состояния. При наличии показаний, проводится санитарная обработка пациента в установленном порядке.

8. Старшая медицинская сестра профильного отделения (в нерабочее время – дежурная медицинская сестра отделения) знакомит пациента или его законного представителя с Правилами под личную подпись, обращая особое внимание на запрещение курения и распития спиртных напитков в больнице и на ее территории.

9. Плановые пациенты в день поступления обеспечиваются обедом и ужином. Пациенты, поступившие в экстренном порядке, обеспечиваются питанием с момента поступления в рамках утвержденного распорядка дня при отсутствии медицинских противопоказаний. В день выписки пациенты обеспечиваются только завтраком.

10. Выписка пациентов осуществляется ежедневно с 12.00 до 13.00 лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. В отдельных случаях выписка осуществляется в выходные и праздничные дни, при этом выписные документы оформляются в последний рабочий день.

11. На период лечения в условиях дневного стационара пациенту предоставляется:

- койко-место на период проведения лечебных мероприятий и медицинского наблюдения;
- лекарственные средства, медицинские изделия в соответствии с профилем заболевания.

12. Пациенты дневных стационаров питанием не обеспечиваются.

#### **4. Порядок оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях**

1. Первичная медико-санитарная помощь в учреждении оказывается в консультативно-диагностическом центре, в приемных отделениях и в консультативно-диагностическом кабинете специализированного центра инфекционных заболеваний (в т.ч. консультативная).

2. Электронная медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учётная форма №025/у), (далее - медицинская карта) оформляется в регистратуре консультативно-диагностического центра и консультативно-диагностическом кабинете СЦИЗ. Для оформления медицинской карты пациент и/или законный представитель пациента должен представить следующие документы:

- страховой медицинский полис;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении) или документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев);
- направление на консультацию или исследование установленного образца.



3. Прием пациентов врачами консультативно-диагностического центра и врачом-инфекционистом кабинета-врача-инфекциониста СЦИЗ осуществляется по предварительной записи. Врач может прервать прием пациентов для оказания неотложной помощи другому пациенту. Вне очереди осуществляется приём экстренных пациентов и льготных категорий граждан, к которым относятся:

1) в соответствии со статьями 14 - 19 и 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Закон о ветеранах):

- инвалиды войны;
- участники Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Закона о ветеранах;
- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Закона о ветеранах;
- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

2) в соответствии со статьей 1.1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- члены семей (супруга (супруг), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы;

3) в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» - граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

4) граждане, указанные в статье 1 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», получившие



лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

5) в соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

6) в соответствии со статьей 7 Закона Мурманской области от 23.12.2004 № 550-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» - реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий;

7) в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ «донорстве крови и ее компонентов» - лица, награжденные знаком «Почетный донор России».

8) в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» - граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

9) в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» - инвалиды I и II групп;

10) в соответствии с подпунктом 21 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» - лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Мурманской области», а также лица, удостоенные на основании правовых актов органов местного самоуправления Мурманской области звания «Почетный гражданин».

3.1. Прием пациентов, прикрепленных для получения первичной медико-санитарной помощи к ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» осуществляется врачом-терапевтом участковым врачебного участка (для медицинского обслуживания государственных служащих Мурманской области) (далее – ВУ) консультативно-диагностического центра. Для записи на прием или вызова на дом пациент должен обратиться в регистратуру ВУ.

Режим работы ВУ:

- с понедельника по пятницу с 08:00 до 19:00;
- приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому производится с 08:00 до 12:00;



- обслуживание вызовов на дому - с 15:00 до 19:00 в день поступления вызова;
- в субботу приём пациентов для оказания неотложной медицинской помощи и приём вызовов для оказания неотложной медицинской помощи на дому - с 11:00 до 12:00,
- выходной день – воскресенье.

Предварительная запись пациентов на прием к врачу – терапевту участковому ВУ осуществляется:

- по телефону 8(8152) 285-111;
- через регистратуру при очной явке;

3.2. Приём пациентов для оказания консультативной помощи и проведения исследований осуществляется по предварительной записи.

Предварительная запись пациентов на приём к врачам - специалистам консультантам консультативно-диагностического центра, в том числе на исследования, осуществляется сотрудником (лечащим врачом, назначенным специалистом) направляющей медицинской организации посредством сервиса «Управление очередями».

Пациент на консультацию или исследование принимается на основании направления установленного образца.

К направлениям инобластных пациентов обязательно прилагается: копия паспорта с пропиской, копия страхового медицинского полиса, копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет). В направлениях новорожденных – во все графы вносятся данные матери.

В тех случаях, когда лечащий врач направляющей медицинской организации устанавливает показания к консультации узкого специалиста, оформляется и выдается пациенту направление на консультацию.

Направление составляется лечащим врачом направляющей медицинской организации, дата визируется лицом, ответственным за запись. При отсутствии корректно заполненного направления, сопроводительной медицинской документации ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» вправе отказать в приёме пациенту, при этом место будет аннулировано.

Пациентам, направленным и записанным на консультации и исследования в ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» необходимо обращаться в регистратуру консультативно-диагностического центра, расположенную по адресу г. Мурманск, ул. Академика Павлова, д.6, корп.4 не позднее, чем за 15 минут до указанного в направлении времени.

Режим работы регистратуры консультативно-диагностического центра:

- понедельник - пятница с 07:45 до 20:00;
- суббота с 08:00 до 14:00;
- выходные дни: воскресенье.

Режим работы кабинета врача-инфекциониста СЦИЗ:

- понедельник - пятница с 09:00 до 16:00
- выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Информацию о времени приема врачей-специалистов консультативно-диагностического центра во все дни с указанием часов приема и номеров кабинетов, о правилах вызова врача на дом, а так же о времени работы и номерах кабинетов для проведения исследований, пациент может получить в регистратуре



консультативно-диагностического центра в устной форме, а также наглядно с помощью информационных стендов, расположенных в холле консультативно-диагностического центра и на сайте ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина».

## **5. Права и обязанности пациента**

### **5.1. Пациент имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны всех сотрудников больницы;
- нахождение в больнице и проведение лечебных и диагностических процедур в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства;
- выбор специалиста с учетом его согласия;
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, о применяемых методах диагностики и лечения, о клиническом диагнозе и прогнозе;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами, в том числе выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- отказ от госпитализации и оказания медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- соблюдение врачебной тайны сотрудниками ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» (в том числе, информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе, сведений, полученных при обследовании и лечении пациента), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- на допуск посетителей (за исключением посещений лиц, находящихся в состоянии после употребления алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных и токсических веществ), адвоката, священнослужителя, а также на проведение религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований;
- обращение с жалобами к должностным лицам ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина».

### **5.2. Пациент обязан:**

- уважительно относиться к медицинским работникам, другим пациентам и ко всем сотрудникам учреждения;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, правдивую информацию о состоянии его здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять все медицинские предписания;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина».



## **6. Правила поведения пациентов и их законных представителей**

### **6.1. Общие правила поведения пациентов и их законных представителей** В помещениях ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» запрещается:

- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курить на территории и в помещениях больницы;
- самовольно покидать стационар без разрешения лечащего или дежурного врача;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за исключением необходимости получения экстренной и неотложной медицинской помощи;
- использовать при общении нецензурную лексику;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, в т.ч. и по телефону, шуметь, хлопать дверьми;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований и других лечебно-диагностических мероприятий;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки, а также опасные (в том числе, колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду) и запрещенные предметы;
- осуществлять порчу имущества, оставлять вандальные надписи на зданиях больницы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники и другие электроприборы;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- хранить и употреблять продукты питания, не отвечающие требованиям назначенной лечащим врачом диеты.

### **6.2. Пациент (законный представитель пациента) обязан:**

- при поступлении на лечение сдать на ответственное хранение дежурному персоналу приемного отделения ценные вещи, деньги и документы пациента (за пропажу ценных вещей, денег и документов, не сданных на ответственное хранение, ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» ответственности не несёт);
- оформить в установленном порядке свое согласие (или отказ) на передачу информации о факте обращения в больницу, состоянии здоровья, результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, прогнозе, и другую информацию, составляющую «врачебную тайну»;
- оформить в установленном порядке свое согласие (или отказ) на медицинское вмешательство;



- исполнять требования пожарной безопасности; при обнаружении источников пожара (иных источников, угрожающих общественной безопасности) немедленно сообщать об этом персоналу больницы;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, выполнять требования и предписания лечащего или дежурного врача, указания медицинского персонала,

- своевременно ставить в известность лечащего врача или дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья; незамедлительно сообщать о повышении температуры тела, насморке, кашле, появлении одышки, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;

- соблюдать рекомендуемую врачом диету; хранить пищевые продукты в холодильниках, в пакетах с указанием фамилии, имени, отчества пациента, номера палаты (продукты должны иметь маркировку о сроках годности),

- являться на прием к врачу в назначенное время;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

- соблюдать лечебно-охранительный режим;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- поддерживать в палате чистоту и порядок (весь мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов);

- соблюдать правила личной гигиены, тщательно мыть руки, принимать душ или ванну с учетом состояния здоровья; (при стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью);

- принимать посетителей в установленные часы в своей палате или в специально отведенном месте, если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

**6.3.** Распорядок дня, время прихода и ухода пациента из стационара дневного пребывания определяется индивидуально лечащим врачом.

При лечении (обследовании) в условиях дневного стационара пациент обязан:

- находиться в отделении в сменной обуви и чистой одежде;

- соблюдать лечебный режим, назначенный лечащим врачом;

- своевременно в указанное время приходить на прием к лечащему врачу и (или) другому специалисту, на манипуляции, лечебно-диагностические исследования и обследования;

- своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

**6.4.** Для пропуска автотранспортных средств на территорию областной больницы (личного, социального, автотранспорта, оказывающего платные услуги по перевозке граждан), пребывающих за маломобильными группами населения, пациент может обратиться к персоналу учреждения для передачи информации в дежурную часть охраны.



## **7. Ответственность пациента и/или законного представителя пациента**

Пациент или законный представитель пациента несет ответственность:

- за нарушение Правил внутреннего распорядка пациентов ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушение режима пациент выписывается досрочно с соответствующей отметкой в листке временной нетрудоспособности;
- нарушением режима считается:
  - несоблюдение предписанного режима;
  - самовольный уход из стационара;
  - выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача;
  - несвоевременная явка на прием к врачу;
  - выход на работу без выписки;
  - отказ от направления в учреждение медико-социальной экспертизы;
  - несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы;
  - курение на территории и в помещениях больницы и другие.

## **8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом (его законным представителем) и работниками ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»**

8.1. В случае нарушения прав пациента, он или его законный представитель может обратиться с заявлением, предложением или жалобой (в устной или письменной форме) непосредственно к заведующему отделением, профильному заместителю главного врача больницы, главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **9. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента**

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Данная информация содержит сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанных с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии пациента предоставляется их законному представителю.

3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.



4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.



### **Правила посещения пациентов, находящихся на лечении в условиях круглосуточного стационара**

1. Посещение пациентов, находящихся на лечении в круглосуточном стационаре, разрешено с понедельника по пятницу с 17.00 до 19.00 час.

В субботу, воскресенье и праздничные дни - с 10.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00 час.

Посещение пациентов, находящихся на лечении в отделениях анестезиологии и реанимации осуществляется согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Перед посещением отделения анестезиологии и реанимации посетитель знакомится под подпись с Памяткой для посетителей (приложение № 5). Посещение пациентов, находящихся на лечении в инфекционном отделении СЦИЗ, допускается с учетом требований санитарно-противоэпидемического режима.

2. В период введения карантина посещение пациентов запрещено.

3. Допуск к умирающим пациентам согласовывается с лечащим врачом, с заведующим отделением или профильным заместителем главного врача.

Вопрос о допуске к пациентам, нуждающимся в постоянном уходе, и времени их посещения решает лечащий врач при согласовании с заведующим отделением.

4. Посещения пациентов не должны мешать медицинскому персоналу выполнять лечебные мероприятия, а также не должны ущемлять права других пациентов. К пациентам общих палат допускается одновременно один посетитель не более, чем на 30 мин. Допуск детей до 14 лет согласовывается лечащим врачом.

5. Посетители обязаны получить пропуск к пациенту в справочном бюро больницы. Пропуск оформляется при наличии паспорта.

6. Не допускаются к посещению пациентов лица в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

7. Посетители обязаны сдать верхнюю одежду в гардероб, надеть сменную обувь или бахилы.

8. Время бесед лечащих врачей и заведующих отделениями с родственниками пациентов, находящихся в стационарных отделениях ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»:

- ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 13.00 до 14.00;
- другое время - по согласованию с лечащим врачом.

9. Посетители больницы обязаны соблюдать внутренний распорядок работы учреждения (указан на информационных стендах в отделениях), правила санитарно-эпидемиологического режима, чистоту и тишину. Посетители больницы обязаны соблюдать правила личной гигиены, тщательно мыть руки перед и после контакта с пациентом.

10. Посетители больницы обязаны уважительно относиться к медицинским сотрудникам, другим пациентам и их родственникам.

11. Посетителям больницы запрещено:

- использование при общении нецензурной лексики;



- играть в азартные игры;
- курение и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.

12. Посетители пациентов, находящихся на стационарном лечении, могут приносить продукты только в соответствии с назначенной диетой и по разрешению лечащего врача.

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам в ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»:**

- печенье 200-300г, конфеты (зефир, пастила, мармелад) 200-300г, варенье (джем) - 0,5 кг;
- фрукты (яблоки, груши, виноград, бананы) – общий вес не более 0,5 кг.
- свежие овощи (огурцы, помидоры) – общий вес не более 0,5 кг;
- соки (фруктовые, овощные) - не более 1 л, минеральная вода - не более 1,5 л;

Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:

- хранение продуктов (передач) допускается при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8);
- срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 ч.;
- продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием даты, ФИО пациента, номера палаты; пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов, без указания даты, фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат немедленной утилизации в пищевые отходы. Дежурная санитарка отделения ежедневно проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках для пациентов.

**Перечень продуктов и предметов, запрещенных для передачи пациентам:**

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные;
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.;
- молоко и молочные продукты (сыр, творог и т.д.);
- яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные и тонизирующие напитки;
- сигареты;
- дорогостоящие предметы (телефон, ноутбук и пр.).

Состав и объем разрешенных продуктов для передач пациентам специализированного центра инфекционных заболеваний для каждого пациента в обязательном порядке согласовывается с лечащим врачом.



## **Распорядок дня для пациентов круглосуточных и дневных стационаров**

### **1. Распорядок дня для пациентов круглосуточных стационаров**

- 06.00 - 06.30 Измерение температуры (лежа в постели)
- 06.30 - 07.00 Подъем, утренний туалет
- 07.00 - 07.30 Сдача анализов мочи, кала
- 07.30 - 08.30 Подготовка к диагностическим исследованиям, сдача крови на лабораторные исследования
- 08.30 - 09.00 Завтрак
- 09.30 - 12.00 Обход врачей
- 10.00 - 14.00 Лечебные и диагностические процедуры, консультации специалистов
- 10.30 - 11.00 Второй завтрак (согласно назначенной диете)
- 13.00 - 14.00 Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме субботы и воскресенья)
- 13.00 - 15.00 Обед
- 15.00 - 17.00 Послеобеденный отдых (сон)
- 16.00 - 16.30 Измерение температуры, полдник
- 17.00 - 19.00 Посещение пациентов.

В выходные и праздничные дни дополнительно с 11-00 до 13-00

- 17.30 - 18.30 Ужин
- 18.30 - 22.00 Вечерние медицинские процедуры,
- 22.00 - 22.30 Вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
- 23.00 - 06.00 Сон

В отдельных случаях распорядок дня для пациента может быть изменен в соответствии с назначениями лечащего врача и режимом работы лечебно-диагностических отделений.

### **2. Распорядок дня для пациентов дневных стационаров**

Режим работы дневного стационара:

- С понедельника по пятницу с 08.00 до 15.00;
- Выходные: суббота и воскресенье.

Распорядок дня для пациентов дневных стационаров определяется индивидуально для каждого пациента лечащим врачом.



**Правила посещения родственниками (официальными представителями) пациентов, находящихся в отделениях Центра анестезиологии и реанимации**

1. К посещению пациентов, находящихся в отделениях Центра анестезиологии и реанимации (далее – ЦАР, палата реанимации), допускаются родственники или официальные представители, иные граждане (далее - посетители) с согласия пациента на его посещение в палате ЦАР. Если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители, то посещение пациента осуществляется с разрешения руководителя структурного подразделения ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина», в котором пациенту оказывается медицинская помощь, дежурного врача или ответственного лица. Посещение в палате ЦАР разрешено ежедневно, строго в период с 14.00 до 16.00:

- лицам в возрасте от 14 лет,

- не имеющим:

- признаков алкогольного (наркотического) опьянения;
- острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинская справка об отсутствии заболеваний не требуется;

- резкого запаха (парфюмерии и пр.);

- время пребывания - не более 10 минут.

2. В палате реанимации разрешается находиться одному посетителю.

3. Запрещается:

- посещения во время проведения манипуляций, в том числе, в период проведения сердечно-легочной реанимации;

- посещения пациентов, находящихся в инфекционных боксированных отделениях и инфекционных боксированных палатах, а также в период введения ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» ограничительных мероприятий (карантин);

- препятствовать оказанию медицинской помощи

4. Медицинский персонал ЦАР обязан:

4.1. перед посещением пациента провести краткую беседу с посетителями с целью разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи), а также психологической подготовки к тому, что посетитель может увидеть в палате реанимации,

4.2. обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в палатах реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

5. Посетители обязаны:

5.1. Перед посещением пациента:

- снять верхнюю одежду (сдать в гардероб), надеть бахилы (при входе в здание больницы),



- ознакомиться с памяткой для посетителей пациентов, находящихся в палатах реанимации - факт ознакомления фиксируется на бланке памятки, который клеивается в медицинскую карту пациента.

- в санпропускнике ЦАР надеть халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки, выключить мобильный телефон и другие электронные устройства.

5.2. Во время пребывания в палате реанимации:

- строго выполнять указания медицинского персонала,

- соблюдать тишину,

- не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам,

- не прикасаться к медицинским приборам,

- немедленно покинуть палату по первому требованию персонала.

6. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.



**Памятка для посетителей  
пациентов, находящихся в отделениях Центра анестезиологии и реанимации  
ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»**

**Уважаемый посетитель!**

Ваш родственник находится в отделении Центра анестезиологии и реанимации ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» (далее - палата ЦАР) в тяжелом состоянии, мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям ЦАР, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в палате ЦАР.

Посещения разрешаются строго в период с 14.00 до 16.00.

Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому, если у Вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства), не заходите в палаты ЦАР - это крайне опасно для Вашего родственника и других пациентов в палатах ЦАР. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника.

При входе в здание больницы Вам необходимо сдать верхнюю одежду в гардероб и надеть бахилы, а перед посещением палаты ЦАР - обязательно надеть халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки.

В палаты ЦАР не допускаются посетители с признаками алкогольного (наркотического) опьянения, а также с сильными запахами (парфюмерия и пр.).

В палате ЦАР разрешается находиться одному посетителю, дети до 14 лет к посещению в палаты ЦАР не допускаются.

В палате ЦАР следует:

- соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их),
- не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию,
- общаться с Вашим родственником тихо, не нарушать охранительный режим отделения,
- не подходить и не разговаривать с другими пациентами палаты ЦАР,
- неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам.

Вам следует покинуть палату ЦАР по первому требованию персонала.



**Порядок посещения священнослужителями пациентов,  
находящихся в стационарных условиях ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»**

1. Настоящий Порядок посещения священнослужителями пациентов, находящихся в стационарных условиях (далее – Порядок) определяет правила взаимодействия сотрудников ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» (далее – Учреждение) с религиозными организациями в целях реализации прав пациентов на допуск священнослужителя и совершения религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации по установлению регионального порядка посещения священнослужителями пациентов, находящихся в стационарных условиях, а также приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 21.02.2022 №106 «О реализации права пациента на допуск к нему священнослужителя».

3. В Учреждении посещения священнослужителями пациентов, находящихся в стационарных условиях, осуществляются с соблюдением требований противэпидемиологического режима, включая применение соответствующих средств индивидуальной защиты.

В период сохранения угрозы распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и введения ограничительных мероприятий к пациентам осуществляется допуск священнослужителей, прошедших вакцинацию против коронавирусной инфекции или имеющих отрицательный результат ПЦР-теста на коронавирус (давностью не более 48 часов). Для случаев, когда жизни пациента угрожает опасность, священнослужитель может быть однократно допущен к пациенту без соблюдения вышеуказанного требования. При этом последующий допуск данного священнослужителя без соблюдения указанных требований не рекомендуется.

4. Посещение священнослужителями пациентов осуществляется в часы посещений в структурных подразделениях Учреждения при оказании плановой медицинской помощи с соблюдением противэпидемиологического режима с предоставлением условий для отправления религиозных обрядов.

5. При угрозе жизни пациента по согласованию с заведующим структурным подразделением посещение священнослужителями пациента возможно в иное время с соблюдением противэпидемиологического режима.

6. Для пациентов, находящихся в отделениях Центра анестезиологии и реанимации Учреждения, посещения священнослужителями возможно в период с 14:00 до 16:00, при необходимости в иное время по согласованию с руководителем Центра анестезиологии и реанимации с соблюдением противэпидемиологического режима.



7. Перед посещением старшая медицинская сестра отделения проводит краткий инструктаж со священнослужителем относительно правил посещения пациентов в Учреждении, а также соблюдения противопожарной безопасности при отправлении религиозных обрядов с использованием церковных свечей.

8. Медицинский персонал структурных подразделений (лечащий врач, дежурный врач, медицинская сестра палатная) при поступлении от пациента информации о желании встречи со священнослужителем передает данную информацию ответственному сотруднику Учреждения в течение суток, а в случае угрозы жизни в течение 2 часов в период рабочего времени.

9. В соответствии с поступившим запросом ответственный сотрудник Учреждения осуществляет взаимодействие с религиозной организацией и оказывает необходимое содействие в осуществлении посещения пациента священнослужителем.

10. Пациент и иные лица также могут самостоятельно пригласить священнослужителя, обратившись напрямую в религиозную организацию. В таком случае религиозная организация ставит в известность о визите священника ответственного сотрудника Учреждения, который обеспечит содействие в организации посещения священнослужителем пациента.

11. Медицинские работники структурных подразделений при поступлении от пациента информации о желании встречи со священнослужителем производят соответствующую запись в медицинской документации пациента.

12. Не рекомендуется ограничивать число посещений пациента священнослужителем. В тоже время разумным представляется посещение священнослужителем пациента не чаще 1 раза в день.

13. В целях оптимальной организации посещения священнослужителем, при возможности определяется сопровождающий работник из числа персонала структурного подразделения Учреждения, посещение которого осуществляется.

14. Лицом, ответственным за взаимодействие с религиозными организациями, в части оказания содействия в реализации права гражданина на допуск к нему священнослужителя и отправления религиозных обрядов при получении медицинской помощи в стационарных условиях со стороны Учреждения является руководитель Центра административного управления и проектной деятельности.

